|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер доверенности | Дата выдачи | Срок действия | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | Расписка в получении доверенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Поставщик | Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения | Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения |
| 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |
| Линия отреза |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  Типовая межотраслевая форма № М-2 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | коды  |
|   |   |   |   |  |  |  Форма по ОКУД | **0315001**  |
| Организация |  |   | по ОКПО |  |
|   |   |   |   |   | наименование организации |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  Дата выдачи:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Доверенность действительна по:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|

|  |
| --- |
| наименование потребителя и его адрес |

 |   |   |
|

|  |
| --- |
| наименование плательщика и его адрес |

 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Счет № |   |   |   | в |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | наименование банка |   |   |   |
| Доверенность выдана |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | должность |   |   | фамилия, имя, отчество |   |   |   |   |   |
| Паспорт: серия |   | № |   |   |   |   |   |   |
| Кем выдан |   |   |   |   |   |   |
| Дата выдачи |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| На получение от либо на сдачу  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | наименование поставщика |   |   |
| Материальных ценностей по |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | наименование, номер и дата документа |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Подпись лица, получившего доверенность |   |   | удостоверяем |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Руководитель** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | подпись |   | расшифровка подписи |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| М.П. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Главный бухгалтер** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | подпись |   | расшифровка подписи |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |